

	<b>SINAV VE BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ</b>	DOKÜMAN NO:	PR.16
		YAYIN TARİHİ:	01.03.2021
		REV. NO:	01
		REV. TARİHİ:	18.07.2023
		SAYFA NO:	1 / 9

### 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, sınav ve belgelendirme faaliyetlerinin şeffaf, tarafsız ve etkin şekilde sürdürülebilmesini sağlamaktır.

### 2. KAPSAM

Bu prosedür, kuruluş tarafından yürütülen tüm sınav ve belgelendirme hizmetlerini kapsar.

### 3. SORUMLULAR

- Belgelendirme Karar Verici; sınavların ve sonuçlarının incelenerek belgelendirme kararı verilmesinden, belgelendirmeye ilişkin her türlü kararın verilmesinden,
- Değerlendirici; sınavların değerlendirilmesi ve bu kapsamdaki süreçlerin takibinden,
- Destek Personeli; tüm idari süreçlerin takip edilmesinden, başvuru yapmak isteyen kişilere bilgilendirme yapılmasından, kayıtların hazırlanmasından, dosyalama ve arşiv işlemlerinin takip edilmesinden, belgelerin düzenlenmesi ve belge sahiplerine ulaştırılmasından,
- Gözetmen; sınavların takip edilmesinden, değerlendiriciye destek sağlamaktan, değerlendirici tarafından gerekli görülen hallerde kamera kayıtlarını takip etmekten, teorik sınavlarda değerlendiricinin sınav takibine destek olmaktan,
- Kalite Yönetim Temsilcisi; tüm dokümanların takip edilmesinden,
- Sınav Hizmetleri Sorumlusu; sınav açılmasına karar verilmesinden ve sınavların ilan edilmesinden, sınav ve belgelendirmeye ilişkin mali işlemlerin koordinasyonundan, MYK'ya yapılan bildirimlerin gerçekleştirilmesinden, Değerlendirici görevlendirilmesinden, sınav materyali belirlenmesinden, adayların sınava kabulünden, adaylarla yazışmaların imzalanmasından, sınavların iptaline (teknik konularda Belgelendirme Karar Vericinin desteği ile) karar verilmesinden sorumludur.

### 4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- TS EN ISO/IEC 17024:2012 Uygunluk Değerlendirmesi – Personel Belgelendirmesi Yapan Kuruluşlar İçin Genel Şartlar
- KEK.00 Kalite El Kitabı
- TM.02 Başvuru Alma ve Değerlendirme Talimatı
- TM.03 - Sınav Yapma ve Değerlendirme Talimatı – (UY temelli)
- TM.04 Sınav ve Belgelendirme Ücretlerinin Belirlenmesi Talimatı
- FR.04 Belgelendirme Programı Formu
- FR.40 Sınav ve Belgelendirme Ücret Tarifesi Formu

### 5. KAYITLAR

- FR.01 Başvuru Formları
- FR.05 Birim Başarı Belgesi
- FR.06 Cevap Kağıdı Formu

HAZIRLAYAN  
Kalite Yönetim Temsilcisi  
Erman GÖRGÜ

ONAYLAYAN  
İktisadi İşletme Müdürü  
Çağdaş ERGİN

**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILI HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.**



## SINAV VE BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO:	PR.16
YAYIN TARİHİ:	01.03.2021
REV. NO:	01
REV. TARİHİ:	18.07.2023
SAYFA NO:	2 / 9

- FR.07 MYK Bildirim Formu
- FR.08 Değerlendirici Performansa Dayalı Sınav Süreci Kontrol Formu – (UY temelli)
- FR.09 Değerlendirici Teorik Sınav Süreci Kontrol Formu
- FR.15 Maliyet Analiz Formu
- FR.16 Görevlendirme Formu
- FR.17.01 Görüntülü Kayıt Alınmasına İlişkin Kontrol Formu – Performansa Dayalı Sınav
- FR.17.02 Görüntülü Kayıt Alınmasına İlişkin Kontrol Formu – Teorik Sınav
- FR.18 Hizmet Değerlendirme Formu
- FR.23.01 Mesleki Yeterlilik Belgesi Formu
- FR.23.02 Mesleki Yeterlilik Belgesi Formu – Akredite Sistem
- FR.23.03 MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi Formu
- FR.26 Performansa Dayalı Sınav Sınav Yeri Kontrol Formu - (UY temelli)
- FR.27 Performansa Dayalı Sınav Kontrol Formu - (UY temelli)
- FR.28 Performansa Dayalı Sınav Senaryo Formu
- FR.34 Sınav Dosyası Kontrol ve Teslim Tutanağı Formu
- FR.39 Sınav Sonuç Tutanağı Formu
- FR.43 Soru Kitapçığı Formu
- LS.15 Kayıtların Saklanma Süreleri Listesi
- LS.16 Performansa Dayalı Sınav Aday Listesi
- LS.20 Sınav Listesi
- LS.21 Sınav Sonuç Listesi
- LS.23 Teorik Sınav Aday Listesi
- SZ.05 Sınav Öncesi Değerlendirici Tarafsızlık Taahhütnamesi

## 6. TANIMLAR

### 6.1. Genel

TS EN ISO/IEC 17024:2012 Uygunluk Değerlendirmesi – Personel Belgelendirmesi Yapan Kuruluşlar İçin Genel Şartlar standardı ve Kalite El Kitabında verilen tanımlar bu prosedür için de geçerlidir.

### 6.2 Diğer Tanımlar

-

## 7. UYGULAMA

### 7.1 Ön Talep Alınması, Sınav Programının Oluşturulması ve Sınavın İlanı

Ön talep almak amacıyla web sitesinden ilanda bulunulabilir. Buldukları bölgede sınav açılmasını isteyen kişiler ön talepte bulunabilirler. Ön talepler kayda alınarak elektronik olarak dosyalanır. Yapılacak değerlendirme sonucunda uygun bulunması halinde sınav açılabilir. Ön talep sahiplerine ulaşılarak sınavın açıldığı ve başvuru yapılması gerektiği

HAZIRLAYAN  
Kalite Yönetim Temsilcisi  
Erman GÖRGÜ

ONAYLAYAN  
İktisadi İşletme Müdürü  
Çağdaş ERGİN

**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILI HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.**



	<b>SINAV VE BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ</b>	DOKÜMAN NO:	PR.16
		YAYIN TARİHİ:	01.03.2021
		REV. NO:	01
		REV. TARİHİ:	18.07.2023
		SAYFA NO:	3 / 9

belirtilir. Ön talebe bağlı olmadan sınav ilanına karar verildiğinde, sınav tarihi ve yeri, katılacak adayların duyabilecekleri makul süre içerisinde web sitesinden duyurulur. İlgili kayıtlar;

- LS.20 Sınav Listesi

Sınav programları, sınavın başladığı tarihten iki gün (48 saat) öncesine kadar; sınav programındaki değişiklikler ile sınava katılacak adayların kişisel bilgileri sınav öncesine kadar MYK'ya bildirilir. Bu süreç MYK portalı üzerinden yürütülür. İlgili kayıt;

- FR.07 MYK Bildirim Formu

Sınav programına ilişkin meydana gelen her türlü değişiklik kayda alınır ve aynı gün içerisinde MYK'ya bildirilir. Değişikliklere ilişkin kayıt, kanıt ve gerekçe ise iki iş günü içerisinde MYK'ya iletilir.

Sınav programında kuruluştan kaynaklanmayan mücbir sebeplerle değişiklik olduğunda, sınavın güvenilirliğinin ve şeffaflığının etkilenmesi halinde sınav iptal edilir ve bu durum tutanak altına alınır. İptal edilen sınavlar ivedilikle, her halükarda aynı gün içerisinde, MYK'ya bildirilir.

## 7.2 Başvuruların Alınması, Değerlendirilmesi ve Kişilerin Sınava Kabulü

Başvurunun alınması ve değerlendirilmesi "TM.02 Başvuru Alma ve Değerlendirme Talimatı"na göre yapılmaktadır. Başvuru yapmak isteyen kişiler; belirlenen evraklarla ve "FR.15 Maliyet Analiz Formu" kullanılarak belirlenen "FR.40 Sınav ve Belgelendirme Ücret Tarifesi Formu" ile ilan edilen mali yükümlülüklerini yerine getirerek başvurularını yaparlar. Başvuru yazılı olarak veya online olarak Kuruluş web sitesi üzerinden yapılabilir. İlgili kayıtlar;

- FR.01.01 Başvuru Formu
- FR.15 Maliyet Analiz Formu

Kapsam daraltma işlemi yazılı başvuru ile form kullanılmadan yapılır.

Sınava giriş şartı bulunan yeterliliklerde bu şart sorgulanır. Bu husus, ilgili ulusal yeterlilik ile belgelendirme programından kontrol edilerek belirlenir. Yeterliliğe giriş sınavı kontrolü Sınav Hizmetleri Sorumlusu veya yetkilendirdiği kişi tarafından yapılır, ön değerlendirme bulunan durumlarda ön değerlendirme Değerlendirici tarafından yapılır. Yeterliliğe giriş şartlarını sağlamayan kişiler sınav/değerlendirmeye alınmaz. Bu süreç her bir yeterlilik için oluşturulan ilgili talimat uyarınca gerçekleştirilir. Sınava girmeye hak kazanan kişilere (adaylar) sınav bilgileri iletilir. İlgili kayıtlar;

- LS.16 Performansa Dayalı Sınav Aday Listesi
- LS.23 Teorik Sınav Aday Listesi

**HAZIRLAYAN**  
Kalite Yönetim Temsilcisi  
Erman GÖRGÜ

**ONAYLAYAN**  
İktisadi İşletme Müdürü  
Çağdaş ERGİN

**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMI HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.**

	<b>SINAV VE BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ</b>	DOKÜMAN NO:	PR.16
		YAYIN TARİHİ:	01.03.2021
		REV. NO:	01
		REV. TARİHİ:	18.07.2023
		SAYFA NO:	4 / 9

Sınava giriş şartını sağlamayan adayların belgeleri dosyalanarak arşivlenir. “FR.40 Sınav ve Belgeleme Ücret Tarifesi Formu” kapsamında ön değerlendirme gibi sınava giriş şartıyla ilgili olarak ücret mahsubu belirlenmişse, belirlenen tutar mahsup edilerek kalan tutar kişiye iade edilir. Değerlendirme öncesinde mevzuat uyarınca alınması gereken hallerde uygun pandemi tedbirleri alınır.

### 7.3 Sınav Sorularının ve Değerlendiricinin Belirlenmesi

Sınav soruları, onaylı soru bankasından ilgili ulusal yeterliliğe göre seçilir ve soru sayısı ilgili yeterliliğe ve belgeleme programına göre belirlenerek soru kitapçıkları hazırlanır. Oluşturulan soru havuzundaki toplam soru sayısı ilgili ulusal yeterlilikte belirlenen her birim için birimde belirlenen asgari soru sayısının 3 katı olması gerekir. Art arda yapılacak 3 sınavın tamamında oluşacak kitapçıklar arasından %20'nin üzerinde benzerlik olmayacak şekilde soru seçilmeli ve her kitapçık ulusal yeterlilik birimindeki her başarı ölçütünü ölçecek şekilde oluşturulur. Bu süreç yazılım ile yürütülür. İlgili kayıtlar;

- FR.43 Soru Kitapçığı Formu

Sınav için değerlendirici görevlendirmesi yazılım kullanılarak yapılır. Atanacak değerlendiricilerin; başvuru formunun tesliminden itibaren sınava girecek adaylar ile organik bağlarının bulunmadığına ilişkin önlemler tüm süreçlerde alınır. Konuya ilişkin hassas uyarılar web sitesinde de yayınlanır. Değerlendiriciler, adayın sınav öncesinde eğitiminde görev almamalı ve aday ile organik bağa sahip olmamalıdır. Sınav öncesinde değerlendiricilerden gerekli beyan alınır. İlgili kayıtlar;

- SZ.05 Sınav Öncesi Değerlendirici Tarafsızlık Taahhütnamesi

### 7.4 Teorik Sınav

Teorik sınav ilgili belgeleme programında belirtilen ölçme ve değerlendirme şartlarını karşılar ve ilgili ulusal yeterlilikteki öğrenme çıktılarını kapsar. Teorik sınav, ilgili talimata göre yapılır.

Teorik Sınavlar ilgili ulusal yeterliliğin sınav talimatında belirtilen usulde gerçekleştirilir ve MYK'nın şartlarına uygun şekilde kayıt altına alınır. İlgili kayıtlar;

- FR.06 Cevap Kağıdı Formu
- FR.43 Soru Kitapçığı Formu

Teorik sınav soruları Sınav Hizmetleri Sorumlusu veya yetkilendirdiği bir personel tarafından Değerlendiriciye verildikten sonra durum kayıt altına alınır. Gerekli hallerde sorular uygun güvenlik önlemleri sağlanmak kaydıyla kargo ile de Değerlendiriciye gönderilebilir. Değerlendiriciye yazılım üzerinden yetki verilmesi halinde daha önce imzalanan gizlilik sözleşmesinin şartları saklı kalmak kaydıyla, sınav materyalinin çıktısını alarak sınav dosyasını hazır hale getirmesi istenebilir. Kapalı zarfta bulunan sorular, Değerlendirici tarafından sınav sırasında ve kamera kayıta iken açılırlar. İlgili kayıtlar;

- FR.34 Sınav Dosyası Kontrol ve Teslim Tutanağı Formu

**HAZIRLAYAN**  
Kalite Yönetim Temsilcisi  
Erman GÖRGÜ

**ONAYLAYAN**  
İktisadi İşletme Müdürü  
Çağdaş ERGİN

**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILI HALİ KONTROLSUZ KOPYADIR.**



	<b>SINAV VE BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ</b>	DOKÜMAN NO:	PR.16
		YAYIN TARİHİ:	01.03.2021
		REV. NO:	01
		REV. TARİHİ:	18.07.2023
		SAYFA NO:	5 / 9

Teorik sınavlarda sorumluluk Değerlendiricide kalmak şartıyla Gözetmen atanabilir. Teorik sınavın değerlendirilmesi Değerlendirici tarafından yazılıma girilerek yapılır. Teorik sınavda ilgili yeterlilikte belirtilen kriterleri sağlayanlar başarılı sayılırlar. Teorik sınav sonuçları kayıt altına alınır ve aday dosyalarına yerleştirilir. İsteyen adaylara hizmeti değerlendirmeleri için form verilir. İlgili kayıtlar;

- FR.18 Hizmet Değerlendirme Formu
- FR.39 Sınav Sonuç Tutanağı Formu
- LS.21 Sınav Sonuç Listesi

Teorik sınav sürecinde sürecin uygun şekilde yürütülmesi için değerlendiriciler süreç takip formunu kullanırlar. Teorik sınav öncesinde mevzuat uyarınca alınması gereken hallerde uygun pandemi tedbirleri alınır. İlgili kayıtlar;

- FR.09 Değerlendirici Teorik Sınav Süreci Kontrol Formu

#### 7.5 Performansa Dayalı Sınav

Performansa dayalı sınav, ilgili belgelendirme programında belirtilen ölçme ve değerlendirme şartlarını karşılar ve ilgili ulusal yeterlilikteki öğrenme çıktılarını kapsar. Performansa dayalı sınavlar ilgili ulusal yeterliliğin sınav talimatında belirtilen usulde gerçekleştirilir ve MYK'nın şartlarına uygun şekilde kayıt altına alınır.

Performansa dayalı sınav soruları Sınav Hizmetleri Sorumlusu veya yetkilendirdiği bir personel tarafından Değerlendiriciye verildikten sonra durum kayıt altına alınır. Gerekli hallerde sorular uygun güvenlik önlemleri sağlanmak kaydıyla kargo ile de Değerlendiriciye gönderilebilir. Değerlendiriciye yazılım üzerinden yetki verilmesi halinde daha önce imzalanan gizlilik sözleşmesinin şartları saklı kalmak kaydıyla, sınav materyalinin çıktısını alarak sınav dosyasını hazır hale getirmesi istenebilir. Kapalı zarfta bulunan sorular, Değerlendirici tarafından sınav sırasında ve kamera kayıta iken açılırlar. İlgili kayıtlar;

- FR.34 Sınav Dosyası Kontrol ve Teslim Tutanağı Formu

Sınavlarda sorumluluk Değerlendiricide kalmak şartıyla Gözetmen atanabilir. Performansa dayalı sınav ilgili ulusal yeterlilik için hazırlanan soru ve bu soruya dayalı kontrol formu ile gerçekleştirilir. Performansa dayalı sınavın değerlendirilmesi değerlendirici tarafından yazılıma girilerek yapılır. Performansa dayalı sınavda ilgili yeterlilikte belirtilen kriterleri sağlayanlar başarılı sayılırlar. Performansa dayalı sınav sonuçları kayıt altına alınır ve aday dosyalarına yerleştirilir. İsteyen adaylara hizmeti değerlendirmeleri için form verilir. İlgili kayıtlar;

- FR.18 Hizmet Değerlendirme Formu
- FR.26 Performansa Dayalı Sınav Sınav Yeri Kontrol Formu – (UY Temelli)
- FR.27 Performansa Dayalı Sınav Kontrol Formu – (UY temelli)
- FR.28 Performansa Dayalı Sınav Senaryo Formu
- FR.39 Sınav Sonuç Tutanağı Formu

**HAZIRLAYAN**  
Kalite Yönetim Temsilcisi  
- Erman GÖRGÜ

**ONAYLAYAN**  
İktisadi İşletme Müdürü  
Çağdaş ERGİN

**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMI HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.**

	<b>SINAV VE BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ</b>	DOKÜMAN NO:	PR.16
		YAYIN TARİHİ:	01.03.2021
		REV. NO:	01
		REV. TARİHİ:	18.07.2023
		SAYFA NO:	6 / 9

- LS.21 Sınav Sonuç Listesi

Performansa dayalı sınav sürecinde sürecin uygun şekilde yürütülmesi için değerlendiriciler ilgili ulusal yeterlilik için belirlenen süreç takip formunu kullanırlar. Performansa dayalı sınav öncesinde mevzuat uyarınca alınması gereken hallerde uygun pandemi tedbirleri alınır. İlgili kayıtlar;

- FR.08 Değerlendirici Performansa Dayalı Sınav Süreci Kontrol Formu – (UY Temelli)

#### **7.6 Belgelendirme Kararı ve Belgelerin Düzenlenmesi**

Belgelendirme kararı; kamera kayıtları dahil tüm değerlendirme kayıtları incelenerek, uygun durumlarda yazılım üzerinden, Belgelendirme Karar Verici tarafından alınır. Karar verme sırasında kamera kayıtları da değerlendirilir. Belgelendirme kararının ardından belge almaya hak kazanan kişiler MYK'ye portal üzerinden bildirilir. İlgili kayıtlar;

- FR.03 Belgelendirme Karar Verme Formu
- FR.17.01 Görüntülü Kayıt Alınmasına İlişkin Kontrol Formu – Performansa Dayalı Sınav
- FR.17.02 Görüntülü Kayıt Alınmasına İlişkin Kontrol Formu – Teorik Sınav

Başarılı olan adaylar için MYK'den yetki alınmasından sonraki işlemlerde MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanan formatta, MYK'nin anlaşmalı olduğu matbaa tarafından MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi basılır. Belge masraf karşılığına ilişkin süreç MYK tarafından belirlenen şekilde yürütülür. MYK yetkisi alınmadan gerçekleştirilen süreçlerde Mesleki Yeterlilik Belgesi düzenlenebilir. Düzenlenen belgeler kişilere elden veya posta yolu ile teslim edilir. Kargo kullanılan hallerde ayrıca kayıt oluşturulmaz. Elden teslim halinde teslim süreci kayıt altına alınır. Birimlerden başarılı olan kişiler için talepleri halinde birim başarı belgesi düzenlenebilir. İlgili kayıtlar;

- FR.02 Belge Teslim Tutanağı Formu
- FR.05 Birim Başarı Belgesi
- FR.23.01 Mesleki Yeterlilik Belgesi Formu
- FR.23.02 Mesleki Yeterlilik Belgesi Formu – Akredite Sistem
- FR.23.03 MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi Formu

#### **7.7 Gerçekleştirilen Sınavın İptali ve Sınavın Tekrarlanması**

Sınavda oluşabilecek ve sınavın tekrarını gerektirebilecek (yangın, sel, deprem, baskın, saldırı, patlama, toplu olay, protesto vb) olaylar ile, toplu kopya ile, sınavın şeffaflığına ilişkin tereddüt, şüphe, duyum ve şümulüne ilişkin hallerde durum tutanak altına alınır. İlgili kayıt;

- FR.39 Sınav Sonuç Tutanağı Formu

Gerekli değerlendirmenin ardından gerekli durumlarda sınav iptal edilebilir. Adaylara konu hakkında bilgilendirme sağlanır. İptal edilen sınav, mücbir sebepler dışında, mümkün olan en kısa süre içerisinde iptali gerektiren haller düzeltilerek, yeniden yapılır. Toplu kopya halinde

**HAZIRLAYAN**  
Kalite Yönetim Temsilcisi  
Erman GÖRGÜ

**ONAYLAYAN**  
İktisadi İşletme Müdürü  
Çağdaş ERGİN

**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILI HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.**



	<b>SINAV VE BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ</b>	DOKÜMAN NO:	PR.16
		YAYIN TARİHİ:	01.03.2021
		REV. NO:	01
		REV. TARİHİ:	18.07.2023
		SAYFA NO:	7 / 9

kopya işlemine karıştığı anlaşılan adaylar tekrar sınava alınmaz. Bu şekilde tekrar sınava alınan adaydan ayrıca sınav ücreti talep edilmez.

Görevli personelin risk analizinde belirlenen şartlar altında sınavın tarafsızlığını veya şeffaflığını olumsuz yönde etkilemesi halinde sınavlar için risk analizinde belirlenen tedbir uygulanır.

Değerlendiricinin sınav anında veya sınavdan hemen önce rahatsızlanması, mücbir sebeplere maruz kalması, hakkında yürütülen hukuki işlem nedeniyle özgürlüğünün kısıtlanması, tarafsızlık ilkesine aykırı tutum ve davranışlarda bulunması, sınav salonunda yedek değerlendiricilerin aynı ya da farklı sebeplerle hazır bulunamaması, sınav anında tutum ve davranışlarıyla sınavın olumsuz etkilenmesi durumundan doğrudan etkilendiği halde adayların başarılarına ilişkin hakları saklı kalmak üzere sınav iptal edilir. En kısa süre içerisinde iptali gerçekleştiren haller düzeltilerek, sınav yeniden yapılır. Adaydan ayrıca sınav ücreti talep edilmez.

Bir veya birden çok adaydan kaynaklanan sınava uygun olmayan tutum ve davranışlar nedeniyle oluşacak yüksek gürültü, gerginlik, şiddet olması ve bu durumun tüm adayları olumsuz etkilemesi halinde sınavın tamamı iptal edilebilir, mevcut olumsuzluklara rağmen başarılı olan adaylar kamera kaydıyla tespit edilmek suretiyle başarılı sayılırlar. Mevcut durum MYK'ye kamera görüntüleri ile bildirilir. En kısa süre içerisinde iptali gerçekleştiren haller düzeltilerek, sınav yeniden yapılır. Adaydan ayrıca sınav ücreti talep edilmez. Sorumlu aday(lar) tekrar gerçekleştirilen sınava alınmaz.

#### 7.8 Kayıtların Saklanması

Sınav ve belgelendirmeye ilişkin kayıtlar "LS.15 Kayıtların Saklanma Süreleri Listesi"nde belirlenen sürelerle uygun şekilde muhafaza edilir. Tüm kayıtlar gerekli hallerde sorgulanabilecek şekilde tutulur.

#### 7.9 Hileli Sınav Halinde Yapılacaklar

Kurallara aykırı davranışta bulunan katılımcıların sınava devam etmelerine izin verilmez. Ancak diğer adayların etkilenmediği hallerde; diğer katılımcıların dikkatini dağıtmamak, zaman kaybetmelerine yol açmamak açısından, kural dışı davranışlarda bulunanlara uyarıda bulunulmayabilir. Kurallara aykırı davranışta bulunan katılımcıların kimlikleri ve kusurları açıkça yazılarak durum tutanak altına alınır. İlgili kayıt;

- FR.39 Sınav Sonuç Tutanağı Formu

#### 7.10 Birim Birleştirme

MYK tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarından yeterlilik birimi başarı belgesi almış olup, bu belgelerin kuruluş tarafından dikkate alınmasını isteyen kişiler hakkında ilgili MYK mevzuatı uyarınca işlem yapılır.

**HAZIRLAYAN**  
Kalite Yönetim Temsilcisi  
Erman GÖRGÜ

**ONAYLAYAN**  
İktisadi İşletme Müdürü  
Çağdaş ERGİN

**ELEKTRONİK NÜSHA, BASILI HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.**

	<b>SINAV VE BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ</b>	DOKÜMAN NO:	PR.16
		YAYIN TARİHİ:	01.03.2021
		REV. NO:	01
		REV. TARİHİ:	18.07.2023
		SAYFA NO:	8 / 9

Mesleki Yeterlilik Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğinin 60. Maddesi uyarınca; adaylar 1(bir) yıl içerisinde farklı belgelendirme kuruluşlarından katıldıkları belgelendirme sınavları sonrasında başarılı oldukları yeterlilik birimlerini birleştirerek belge alma hakkına sahiptirler.

Farklı belgelendirme kuruluşlarının sınavlarından alınan sonuçların birleştirilmesi yalnız yeterlilik birimi (A1, A2, A3 vb.) bazında gerçekleştirilebilir, sınav bölümleri (T1, P1) bazında birleştirme yapılmayacaktır.

Türkiye Bilişim Vakfı Sınav ve Belgelendirme Merkezi'nde Birim Birleştirme başvurusu yapan adaylar. Başvuru için istenen belgeleri ve başvuru ücretini ödemekle yükümlüdürler.

#### **7.11 Meslekte Yatay/Dikey İlerleme Koşulları**

Bir mesleki yeterlilikte belge almış olan adaylar, ilgili mesleki yeterliliğin haiz olduğu yatay ve dikey ilerleme koşulları doğrultusunda, Ulusal Yeterlilikte yer alan Seviyelere sınavla geçiş yapabilme ve belge alabilme hakkına sahiptirler.

**HAZIRLAYAN**  
Kalite Yönetim Temsilcisi  
Erman GÖRGÜ

**ONAYLAYAN**  
İktisadi İşletme Müdürü  
Çağdaş ERGİN

**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILI HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.**





**SINAV VE BELGELENDİRME  
PROSEDÜRÜ**

DOKÜMAN NO:	PR.16
YAYIN TARİHİ:	01.03.2021
REV. NO:	01
REV. TARİHİ:	18.07.2023
SAYFA NO:	9/9

**REVİZYON TAKİP TABLOSU**

Rev. No	Tarih	Değişiklik Konusu	Değişikliğin Nedeni	Değişiklik Talep Eden Bölüm
00	01.03.2021	İlk Yayın	İlk Yayın	-
01	18.07.2023	Birim Birleştirme ve Meslekte Yatay/Dikey İlerleme Prosesinin Olmaması	Birim Birleştirme ve Meslekte Yatay/Dikey İlerleme Prosesi Açıklanmıştır.	TÜRKAK

**HAZIRLAYAN**  
Kalite Yönetim Temsilcisi  
Erman GÖRGÜ

**ONAYLAYAN**  
İktisadi İşletme Müdürü  
Çağdaş ERGİN

**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILI HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.**